

# 江苏省高等教育学会文件

苏高教会〔2022〕16号

## 江苏省高等教育学会省级培训项目 2022GZSP57(教师管理者培训+人事(教师发展)负责人培训)开班通知

各高职院校人事（教师发展）负责人：

根据《省教育厅关于做好2022年职业院校教师培训工作的通知》（苏教师函〔2022〕7号）文件要求，我会决定组织召开2022年全省高职院校人事（教师发展）负责人培训，现将有关事项通知如下：

### 一、项目名称

2022年全省高职院校人事（教师发展）负责人培训。

### 二、培训内容

1.政策解读。深入学习新修订的《中华人民共和国职业教育法》，聚焦研讨贯彻《职业教育法》第五章“职业教育的教师与受教育者”，结合当前职业教育教师队伍具有的大学培养应届师资和产业行业师资双轨制特征，研讨高职院校教师团队建设的制度设计与机制保障；

2.理论学习。重塑教学理念、重构综合素质、重建能力结构，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局，

以数字数据管理理念开展教师管理信息化平台建设，赋能高职院校提质增效发展，努力开创我省职业教育发展新格局；

3.实践分享。结合《江苏省职业教育“双师型”教师团队建设项目管理办法》（苏教师函〔2022〕13号）汇编各高校“双师型”教师建设举措、分享经验、交流体会，把脉我省高职院校教师教学团队建设与管理情况，选树高校中在专兼职教师岗位设置和评聘遴选方面的典型，从教师与教学适应性来落实增强我省职业技术教育的适应性。

### 三、培训时间、地点

1.主办单位：江苏省高等教育学会，协办单位：南京信息工程大学，技术支持单位：江苏省高校在线开放课程中心。

2.培训时间：2022年7月15日至17日。

3.报到安排：7月15日中午11:00至下午13:00前办理入住手续，地址是南京信息工程大学南气宾馆（地址：江苏省南京市浦口区宁六路219号东苑，电话：025-56670099）。

4.会场地点：南京信息工程大学气象楼报告厅，开幕式拟于7月15日下午14:00准时开始。

### 四、参会人员

培训对象为全省90所高职院校（包括南京工业职业技术大学）人事处或教师发展中心负责人，预计90人左右；

培训专家为省教育厅、省高教学会有关负责同志，特邀的全国及省内知名专家等。

### 五、防疫要求

根据新冠肺炎疫情防控有关要求，有以下情形的人员不

予参会:

1.确诊病例、疑似病例、无症状感染者和尚在隔离观察期的密切接触者;

2.14天内有发生本土疫情地区或境外旅居史的人员;14天内有国内发生本土疫情的地级市和有扩散风险的毗邻地区旅居史和接触史的;居住社区21天内发生疫情的;

3.近14天有发热、咳嗽等症状未痊愈的,未排除传染病及身体不适者。

参会者交通途中及参会期间做好全程戴口罩等必要防护措施。

## 六、其他安排

1.请各高职院校代表务必按时参加培训,于6月30日前登录“江苏省高等职业教育教师培训网”(网址:<http://spzx.jsut.edu.cn>)进行报名(网上报名流程的操作细则详见附件1),同时于7月6日前扫描二维码报送回执,以便于统一安排食宿。



图1 报送回执的二维码

2.参培人员报到时请携带《江苏省高等职业院校教师培训登记表》(附件2,一式两份);报到时请提交填写好的《流行病学调查及告知承诺书》(附件3,一式一份)。

3.报到时配合工作人员做好体温测量、出示健康码动态图和行程轨迹。

4.参会人员食宿费由省财政承担,交通费由参会人员所在单位承担(司机等随行人员住宿费自理)。

### 七、咨询及联系方式

江苏省高等教育学会

地址:南京市北京西路15-2号1号楼112室(省教育厅后院),邮编:210024

办公电话:025-83302566

QQ工作群:242666394

- 附件: 1. 高职院校教师省级培训报名流程  
2. 江苏省高等职业院校教师培训登记表  
3. 流行病学调查及告知承诺书

(以上附件均可从江苏省高等职业教育教师培训网或江苏高等教育网下载。)

江苏省高等教育学会

2022年6月13日



## 第二部分 高职院校教师省级培训报名流程

为使所有省级培训项目都能顺利开展，高职院校在分配本单位省级培训指标时，须结合前期提交至省高职师培中心的培训需求进行参培教师的遴选，以避免出现较大的变动，使得部分培训班无法正常开班。培训指标分配完成后，即可通知参培教师按照以下步骤进行网络报名。

**第一步：高职教师提出参培申请，人事管理部门负责审核。**

**操作方法：**参培教师通过 IE 浏览器或者 360 浏览器打开省高职师培中心的网站：<http://spzx.jsut.edu.cn/>，查看本年度开设的省级培训项目（【培训项目】-【项目介绍】栏目，首页导航栏中可进入查看），向本单位师资管理部门提出申请，同意后方可参加培训，培训专业需对口。



**第二步：网上注册用户名。**经人事管理部门同意参训的教师，请至省高职师培中心网站（<http://spzx.jsut.edu.cn/>）进行注册，

已经参加过省级培训的用户，无需再次注册。如遗忘注册时的用户名和密码的用户请通过邮箱“找回密码”或由单位人事管理部门负责人进行密码重置”，重置后面的初始密码为 666666。

第三步：准备好电子照片文件，登录培训系统，填写相关信息，提交培训申请。

1. 学员登录。输入用户名和密码后登录即可。

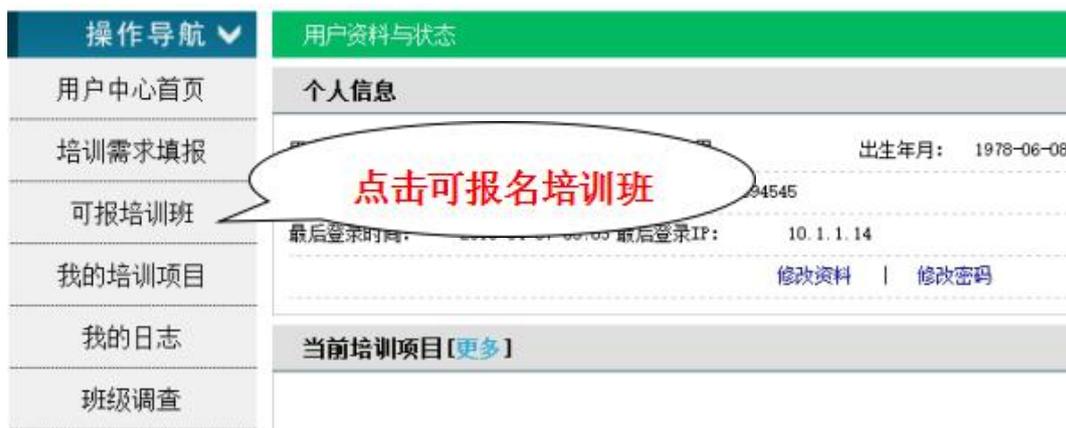


注册学员初次登录后会出现如下界面提示：



待本单位师资培训管理人员分配报名权限后，即可查询当年度省级培训项目各个培训班的基本信息。

2. 查看班级信息



查看可报名的培训班（班级名称搜索支持模糊查询，班级名称参考项目介绍中的名称），点击“班级详情”可查看具体内容。

班级名称:   当前学期: 2017

培训班名称	项目代码	负责人	联系电话	状态	操作	
高校公共艺术教师培训	2017S38	中心	23	核	报名 班级详情	
职业教育科研方法与项目申报	2017S37	江苏理工学院	贺文瑾	2017-07-09	已过审核	报名 班级详情
五年制高职医药卫生类骨干教师培训	2017S51	江苏联合职业技术学院	沈建新	2017-07-10	已过审核	报名 班级详情
机械制造与自动化前沿技术及综合实践	2017S03				核	报名 班级详情
移动互联网背景下市场营销骨干教师教学能力提升培训	2017S03				核	报名 班级详情
一带一路战略背景下经济贸易类教师教学能力提升培训	2017S05	继续教育学院	冷凝	2017-06-12	已过审核	报名 班级详情
艺术实践类课程与艺术团建设培训	2017S59	艺术教育中心	张萌	2017-06-04	已过审核	报名 班级详情
在线开放课程的设计与微课开发	2017S39	淮安信息职业技术学院	李刚	2017-07-09	已过审核	报名 班级详情

3. 在省高职师培中心开通报名系统后，可点击上图中的“报名”按钮，然后填写报名信息，红色标记为必填，需提前准备好本人的电子照片（近期免冠照片），文件大小限制为 2MB。

学员注册基本信息表

基本信息

\*姓名: 省高职

\*性别: 男 女

\*出生年月: 1978-06-08

\*照片:

\*民族: -请选择-

\*身份证号:

\*所学专业:

最高学历: -请选择-

学位: -请选择-

\*授予单位:

工作信息

\*工作单位: 测试高职

\*行政职务: 教师

\*职称: 副教授

\*所教课程1:

所教课程2:

通讯信息

\*通讯地址:

\*手机号码: 13915894545

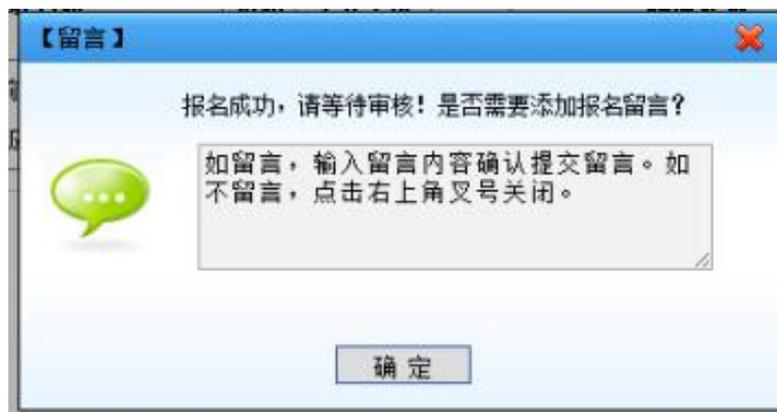
\*邮政编码:

\*电子邮箱: sdfsdf@163.com

保存 取消

首次参培需填写该部分信息, 填写完整后方可点击保存按钮

点击“保存”后，显示报名成功并弹出培训“留言”对话框（培训需求征求意见），参培学员可根据自己的实际培训需求填写建议。



**第四步：跟踪培训状态，等待培训单位资质审核。**报名成功后需等待培训单位进行资质审核，通过审核后才可参加培训。相关状态可点击“我的培训项目”查看已经报名的培训项目中查看，注意状态的变化（报名后为“审核中”、培训单位审核后为“通过审核”）。

操作导航		我的培训列表					
用户中心首页							
培训需求填报							
可报培训班							
我的培训项目							
我的日志							
班级调查							

培训名称	状态	主办单位	负责人	聘请专家	开始时间	操作
建设项目信息化前沿技术——BIM技术应用	审核中	继续教育学院		陈健 张卫国 靳全 王光思 马智亮 张军	2016-07-11	写日志 放弃报名 班级详情

**培训状态**

**【友情提醒】**培训状态为“通过审核”后，（1）在培训报名系统尚未关闭之前，如有特殊情况不能参加培训者请及时联系培训班负责人，双方自行协商办理退班（由培训单位负责人部门进行反向审核，然后删除报名信息）。（2）在培训报名系统关闭之后，如需退班或更换参培教师，需由本人提出书面申请，人事管理部门审核同意后报省高职师培中心审批。对于无故不参培的学员，经被收录至报名系统的“黑名单”信息库中，三年内不得申请省高职师培中心组织的各项培训。

**第五步：准备好相关材料，准备报到参加培训。参培学员通过审核后，请准备以下材料，前去培训单位报到：**

1. 《江苏省高等职业院校教师培训登记表》一式两份；
2. 《江苏省高职院校教师培训项目任务书》一式一份，新教师职业素养提升培训根据新教师职业素养提升培训通知要求；
3. 2寸免冠彩色照片若干张，用于证书制作、培训单位学员证等；
4. 承担培训项目单位的《报到通知》中所需准备的其他材料。

以上表格请至省高职师培中心网站“常用下载”栏目中进行下载。

**第六步：认真参训，及时填写培训日志。培训报到后，状态将**

显示为“已报到”，待培训开始后即可写培训日志，点击“写日志”即可进入如下界面，填写完成后点击“发布”即可。

培训名称	状态	主办单位	负责人	聘请专家	开始时间	操作
艺术实践类课程与艺术团建设培训	审核中	艺术教育中心	张萌	潘志清 谷公胜	2017-06-04	写日志 放弃报名 班级详情

写日志

日志标题:

培训班级:

日志内容:

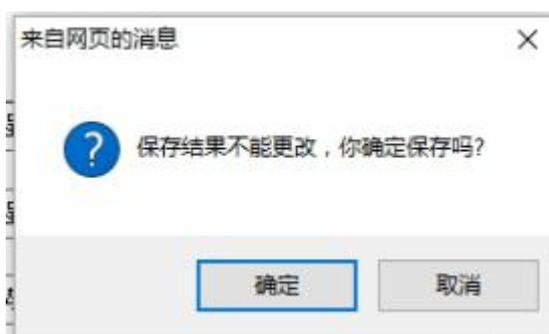
至少还需输入95字

### 第七步：参加培训项目班级调查。

1. 培训结束前1天至培训结束后1周内，需进入培训系统，提交“班级调查”，就培训班的相关内容作出评价与反馈，如下图所示。

班级调查			
请选择自己调查的项目(注意:调查只能保存一次,请仔细填写,5分为最大评估值)			
项目名称:	建设项目信息化前沿技术——BIM技术应用	调查学期:	2016
序号	评估内容	评估指标	评估值
1	培训方案	对培训目标的评价	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5
2	培训方案	对课程设置的评价	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5
3	培训方案	对培训过程设计的评价	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5
4	培训实施	对教学内容的评价	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5
5	培训实施	对教材资料的评价	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5
6	培训实施	对教学水平的评价	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5
7	培训实施	对教学方式方法的评价	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5
8	培训实施	对教学组织管理的评价	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5

2. 认真填写完成后, 点击“保存结果”, 弹出如下对话框, 点击“确认”后即可提交, 提交后不可再次进行修改。



第八步: 培训结束后, 根据学校要求, 回到本单位相关部门进行参培经验交流、总结汇报等。

## 附件 2

## 江苏省高等职业院校教师培训登记表

培训类别： 国家级培训   
 省级培训

项目名称：2022 年全省高职院校人事（教师发展）负责人培训 项目代码：2022GZSP57

姓 名		出生时间		2 寸 免冠 标准 照片
最高学历学位		性别		
工作单位		所教专业		
职业教育教龄		行政职务		
职称及评聘时间		其他职业资格或专业技术资格及等级		
通信地址			邮政编码	
办公电话		家庭电话		传 真
手机号码		电子邮箱		
近五年主要教 学科研成果				
近五年培训进 修情况				
学校推荐意见	年 月 日（公章）			
培训单位意见	培训时间：共 天，出勤 天。 培训考核结果： <div style="text-align: right;">年 月 日（公章）</div>			

注：此表一式两份，培训前由教师本人填写并签名（照片可直接打印或粘贴 2 寸彩色标准照），经师资培训管理部门负责人审核后作为参训依据。培训结束后，一份留存培训项目承担单位，一份交至送培单位师资管理部门。

附件 3

2022 年全省高职院校人事（教师发展）负责人培训  
新冠肺炎疫情期间流行病学调查问卷及告知承诺书

各培训人员：

为了进一步做好新冠肺炎疫情防控工作，根据《中华人民共和国传染病防治法》的要求，请您认真阅读以下条文，并如实回答。如有隐瞒可能会耽误您及时救治，并会导致疫情播散，您将承担相应法律责任！

姓名：

单位：

身份证号码：

联系电话：

流行病学史		是	否
1	是否为确诊病例、疑似病例、无症状感染者和尚在隔离观察期的密切接触者		
2	是否为 14 天内有发生本土疫情地区或境外旅居史的人员		
3	14 天内有无国内发生本土疫情的地级市和有扩散风险的毗邻地区旅居史和接触史		
4	居住社区 21 天内是否有发生疫情		
5	近 14 天有发热、咳嗽等症状未痊愈的，未排除传染病及身体不适者		
6	14 天内有无聚集性活动，如聚餐等，相关接触人员有无发病		
7	途中乘坐公共交通工具（如火车、飞机，私家车等）同行人员有无发病		
8	本人健康码是否为绿色（另附）		
临床表现		是	否
(提示：14 天内若自行检测体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，或有咳嗽、干咳、腹泻等异常情况，如实填写并送医就诊，就诊情况也请一并告知)			
1	发热 体温： $^{\circ}\text{C}$		
2	呼吸道症状		
3	其他症状		

1. 培训报到及参培期间，请佩戴口罩。
2. 请及时主动向会务人员提供病史和流行病学史，并如实认真填写上述调查表。
3. 请严格遵守疫情防控规定，应携带身份证进行登记，并正确告知手机号码等联系方式，主动出示健康绿码和行程轨迹，非培训人员不得进入培训场地。

**我承诺，以上情况属实，若有隐瞒，将依据《中华人民共和国传染病法》等，自愿承担一切后果和法律责任。**

承诺人签字：

签字日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日