

北京外国语大学

2023年江苏省职业院校教师素质提高计划项目

——青年教师教学能力培训（语言类/中文）

开班通知

为贯彻落实《教育部、财政部关于实施职业院校教师素质提高计划（2021-2025）的通知》要求，全面做好江苏省2023年职业院校教师素质提高计划培训项目，夯实江苏省高等职业院校青年教师教学实施能力与教学案例开发设计等专业理论知识，切实提升教学实践技能，打造新时代职业教育优质语文教师教育教学团队，经江苏省教育厅批准，北京外国语大学拟承担“青年教师教学能力培训（语言类/中文）”。本次培训将于08月19日-08月30日在北京举办，现将培训相关事宜通知如下：

一、培训对象

江苏省高等职业院校青年教师（语言类/中文）

二、培训目标

- 树立现代教育思想，强化师德师风建设；
- 解读语文课程标准，明确教学改革方向；
- 掌握教材编写重点，提升学科教学能力；
- 深化学科核心素养，强化人才培养质量；
- 分析典型教学案例，提高课程开发能力。

三、培训安排

（一）培训时间

报到时间：08月19日下午14:00 - 18:00

培训时间：08月20日 - 08月29日

返程时间：08月30日

（二）接站安排

为保障参训学员出行安全，我单位将统一安排接送站服务，如需乘坐大巴，请参考接送站时间购买推荐时间段的车次抵京/离京。

接/送站地点：北京南站（具体集合位置请关注微信群通知）

接站时间：08月19日 下午 15:00

送站时间：08月29日 下午 14:00

08月30日 上午 07:30

（三）培训地点

北京外国语大学国际会议中心（北京市大兴区创新路2号）

（四）加入班级

请已完成报名的参训教师，可加入培训QQ群（群号：835670637），并添加本次培训班主任王老师微信（微信号：18222532466），邀请您加入本次培训班级微信群【2023江苏青年教师教学能力提升培训】，加好友时请备注“姓名+学校”，加群后请及时关注群内通知。

（五）携带物品

1. 入住材料：身份证。
2. 提交材料：详见附件，报到时上交。
 - (1) 教师培训登记表：正反打印、一式两份、学校盖章；
 - (2) 教师培训任务书：正反打印、一式一份、学校盖章。
3. 笔记本电脑：请参训教师携带笔记本电脑，完成结业作业及授课专家随堂任务。
4. 生活用品：住宿地点提供简单的一次性用品，请根据需求自行携带个人生活用品及常用药品。

四、项目联系人

王老师，010-88819543，wangyt@fltrp.com。



附件

江苏省高等职业院校教师培训登记表

培训类别： 国家级培训
 省级培训

项目名称： _____ 项目代码： _____

姓 名		出生时间		2 寸 免冠 标准 照片
最高学历学位		性 别		
工作单位		所教专业		
职业教育教龄		行政职务		
职称及评聘时间		其他职业资格或 专业技术资格及等级		
通信地址			邮政编码	
办公电话		家庭电话		传 真
手机号码		电子邮箱		
近五年主要教 学科研成果				
近五年培训进 修情况				
学校推荐意见	年 月 日（公章）			
培训单位意见	培训时间：共 天，出勤 天。 培训考核结果： 年 月 日（公章）			

注：此表一式两份，培训前由教师本人填写并签名（照片可直接打印或粘贴 2 寸彩色标准照），经师资培训管理部门负责人审核后作为参训依据。培训结束后，一份留存培训项目承担单位，一份交至送培单位师资管理部门。

江苏省高等职业院校教师培训任务书

培训类别：国家级培训 省级培训

姓名		性别		出生年月		职称		照片	
所学专业			所教课程						
参加培训项目名称			承担项目单位			培训时间			
学 习 任 务									
	参训教师 (签名)	所在院(系) 负责人(签名)			师资管理部门(盖章) 负责人(签名)				
任 务 进 展 情 况									
	承担培训项目单位(盖章)				参训教师(签名)				
任 务 完 成 情 况 评 价									
	参训教师	所在院(系)			师资管理部门				

注：此表一式一份，培训前由教师本人填写并签名（照片可直接打印或粘贴2寸彩色标准照），经院（系）负责人同意、师资培训管理部门负责人审核后作为参训依据。培训结束后，需培训项目承担单位、教师本人和所在院系及师资管理部门签名、审核（盖章），此表由送培单位师资管理部门留存。