**徐州幼儿师范高等专科学校培训项目**

**2023GZSP07（****青年教师教学能力提升培训+学前教育专业）开班通知**

**各位学员:**

根据《教育部 财政部关于实施职业院校教师素质提高计划（2021-2025年）的通知》（教师函〔2021〕6号）和《省教育厅办公室关于做好2023年江苏省职业院校教师素质提高计划国家级省级培训项目承训基地申报的通知》（苏教办师函〔2023〕9号）等相关文件要求，按照2023年江苏省职业院校教师素质提高计划国家级省级培训项目承训单位公示结果，现将我校“**青年教师教学能力提升培训+学前教育专业**”培训项目报到事项通知如下：

**一、培训时间**

2023年8月18日—2023年8月28日（8月17日14:00-16:30报到）

**二、报到地点及住宿安排**

1.报到地点：如家精选酒店(徐州高铁站店)一楼大厅

2.住宿地点：如家精选酒店(徐州高铁站店)一楼大厅

**三、培训准备**

1.按既定格式打印填写完成《江苏省高等职业院校教师培训登记表》（详见附件1）《江苏省高等职业院校教师培训任务书》（详见附件2），电子嵌入或者粘贴近期蓝底免冠2寸照片后加盖单位公章，报到时交给承训单位。

2.为方便个人学习，请携带笔记本电脑。

3.培训期间学员本人入住培训酒店，请携带个人洗漱用品。

**四、报到联系人**

联 系 人：王老师

联系电话：13852106856

电子邮箱：535492447@qq.com

QQ群：433814729

微信群：2023年江苏省高职学前教育培训班

**五、交通线路**

徐州东站至如家精选酒店(徐州高铁站店)

报到地址位于徐州市经济开发区鸿畅路，酒店距离徐州东站(高铁站)车程2分钟。酒店附近有地铁1号线；距离徐淮高速出入口，车程约5分钟；酒店出门有共享电动单车，出行便利。

徐州幼儿师范高等专科学校

2023年6月26日

**附件1 江苏省高等职业院校教师培训登记表**

国家级培训 □

省级培训 □

培训类别： 项目名称： 项目代码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 出生时间 |  | | | | 2寸  免冠  标准  照片 |
| 最高学历学位 | |  | 性别 |  | | | |
| 工作单位 | |  | 所教专业 |  | | | |
| 职业教育教龄 | |  | 行政职务 |  | | | |
| 职称及评聘时间 | |  | 其他职业资格或专业技术资格及等级 | | |  | |
| 通信地址 | |  | | | | 邮政编码 | |  |
| 办公电话 | |  | 家庭电话 | |  | | 传 真 |  |
| 手机号码 | |  | 电子邮箱 | |  | | | |
| 近五年主要教学科研成果 |  | | | | | | | |
| 近五年培训进修情况 |  | | | | | | | |
| 学校推荐意见 | 年 月 日（公章） | | | | | | | |
| 培训单位意见 | 培训时间：共 天，出勤 天。  培训考核结果：  年 月 日（公章） | | | | | | | |

注：此表一式两份，培训前由教师本人填写并签名（照片可直接打印或粘贴2寸彩色标准照），经师资培训管理部门负责人审核后作为参训依据。培训结束后，一份留存培训项目承担单位，一份交至送培单位师资管理部门。

**附件2 江苏省高等职业院校教师培训任务书**

培训类别：国家级培训□ 省级培训□

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  | 职称 |  | 照  片 |
| 所学  专业 |  | | 所教  课程 |  | | | |
| 参加培训项目名称 |  | | 承担项目  单位 |  | | 培训  时间 |  |
| 学  习  任  务 |  | | | | | | | |
| 参训教师 所在院（系） 师资管理部门（盖章）  （签名） 负责人（签名） 负责人（签名） | | | | | | | |
| 任  务  进  展  情  况 |  | | | | | | | |
| 承担培训项目单位（盖章） 参训教师（签名） | | | | | | | |
| 任务  完成  情况  评价 |  | | | | | | | |
| 参训教师 所在院（系） 师资管理部门 | | | | | | | |

注：此表一式一份，培训前由教师本人填写并签名（照片可直接打印或粘贴2寸彩色标准照），经院（系）负责人同意、师资培训管理部门负责人审核后作为参训依据。培训结束后，需培训项目承担单位、教师本人和所在院系及师资管理部门签名、审核（盖章），此表由送培单位师资管理部门留存。