**扬州大学关于青年教师教学能力提升培训(语言类/应用英语) 培训项目的开班通知**

各位学员:

# 根据《教育部 财政部关于实施职业院校教师素质提高计划（2021-2025年）的通知》（教师函〔2021〕6号）、《省教育厅办公室关于做好2023年江苏省职业院校教师素质提高计划国家级省级培训项目承训基地申报的通知》（苏教办师函〔2023〕9号）和《江苏省高等职业教育教师培训中心关于做好2023年江苏省高等职业院校教师 国家级省级培训项目实施工作的通知》（苏高职培函〔2023〕7 号）等相关文件要求，由我校承担的“青年教师教学能力提升培训——语言类/应用英语项目（项目编号2023GZSP09）”定于2023年7月20-30日在扬州大学举行，现将培训报到事项通知如下：

**一、培训主题**

加深“三教”改革理解，促进高职英语教学模式创新。

**二、报到时间、地点**

**报到时间：**2023年7月20日上午8:00-下午14:00。7月20日下午2：30开始培训。

**报到地点（入住地点）：**扬州大学行园宾馆（扬州市江阳路136号，扬州大学江阳路北校区内，前台电话：0514-87978427）。

**三、交通线路**

**若自驾：**导航到“扬州大学江阳路北校区南门行园宾馆”，即到达目的地。自驾的学员，请提前将汽车车牌号告知班主任老师，以便报到时车辆直接进入校内。

**若乘坐火车或汽车到达扬州：**从扬州东部客运枢纽（扬州东站）到宾馆，乘坐108路公交车到“江阳中路扬子江中路”公交站下车，步行到达宾馆；从扬州火车站、扬州汽车西站（西部客运枢纽）到宾馆，乘坐市内公交101路、9路在“江扬中路扬子江中路”站下（从地下通道到马路对面即到）；从扬州汽车客运东站到宾馆，乘坐101路、9路在“江扬中路扬子江中路”站下，即到达目的地；也可从车站直接打车到入住的宾馆，估计费用30元左右。

**四、培训费用**

培训经费、食宿费不需要学员承担，扬州大学统一安排食宿。往返交通费由学员所在单位按规定报销，学员自行购票。

**五、报到时携带材料及注意事项**

1.参培教师报到时，请携带身份证、《江苏省高等职业院校教师培训任务书》和《江苏省高等职业院校教师培训登记表》（见附件1、2）。请按照表格备注要求事先填写好相关内容、签名、盖章、贴照片，准备好相应的份数。

2.为便于教学，建议携带笔记本电脑。

3.因故不能报到或推迟报到者，须提前说明情况。

**六、联系方式**

联系人及电话：胡老师15867138809

班级QQ群：群号769673190，群名称“2023省高职应用英语培训班”。

请各位学员接到通知后，尽快实名加入班级QQ群，进群改群名片为“单位名称+姓名“，将有专人及时解答各类咨询。

扬州大学

2023年6月25日



**附件1：**

**江苏省高等职业院校教师培训任务书**

培训类别：国家级培训□ 省级培训**√**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  | 职称 |  | 照  片 |
| 所学  专业 |  | | 所教  课程 |  | | | |
| 参加培训项目名称 |  | | 承担项目  单位 |  | | 培训  时间 |  |
| 学  习  任  务 |  | | | | | | | |
| 参训教师 所在院（系） 师资管理部门（盖章）  （签名） 负责人（签名） 负责人（签名） | | | | | | | |
| 任  务  进  展  情  况 |  | | | | | | | |
| 承担培训项目单位（盖章） 参训教师（签名） | | | | | | | |
| 任务  完成  情况  评价 |  | | | | | | | |
| 参训教师 所在院（系） 师资管理部门 | | | | | | | |

注：此表一式一份，培训前由教师本人填写并签名（照片可直接打印或粘贴2寸彩色标准照），经院（系）负责人同意、师资培训管理部门负责人审核后作为参训依据。培训结束后，需培训项目承担单位、教师本人和所在院系及师资管理部门签名、审核（盖章），此表由送培单位师资管理部门留存。

**附件2：**

**江苏省高等职业院校教师培训登记表**

国家级培训 □

省级培训 **√**

培训类别： 项目名称： 语言类/应用英语 项目代码：2023GZSP09

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 出生时间 |  | | | | 2寸  免冠  标准  照片 |
| 最高学历学位 | |  | 性别 |  | | | |
| 工作单位 | |  | 所教专业 |  | | | |
| 职业教育教龄 | |  | 行政职务 |  | | | |
| 职称及评聘时间 | |  | 其他职业资格或专业技术资格及等级 | | |  | |
| 通信地址 | |  | | | | 邮政编码 | |  |
| 办公电话 | |  | 家庭电话 | |  | | 传 真 |  |
| 手机号码 | |  | 电子邮箱 | |  | | | |
| 近五年主要教学科研成果 |  | | | | | | | |
| 近五年培训进修情况 |  | | | | | | | |
| 学校推荐意见 | 年 月 日（公章） | | | | | | | |
| 培训单位意见 | 培训时间：共 天，出勤 天。  培训考核结果：  年 月 日（公章） | | | | | | | |

注：**此表一式两份**，培训前由教师本人填写并签名（照片可直接打印或粘贴2寸彩色标准照），经师资培训管理部门负责人审核后作为参训依据。培训结束后，一份留存培训项目承担单位，一份交至送培单位师资管理部门。